|  |
| --- |
| Приложение 10  к Методическим рекомендациям  по организации и проведению контрольных (надзорных) мероприятий |

Форма

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ ЗА БЕЗОПАСНЫМ ВЕДЕНИЕМ РАБОТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ МИНИСТЕРСТВА**

**ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**(ГОСПРОМНАДЗОР)**

{departament}

(наименование управления Госпромнадзора)

{subj}

(наименование проверяемого субъекта)

{subj\_boss\_staff}

{subj\_boss\_name}

(должность, фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется) руководителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {date\_doc} № {num\_doc} |  |  |

Требование (предписание)

об устранении нарушений

На основании пункта 73 Положения о порядке организации   
и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 (далее – Положение), и акта проверки от от {date\_act} г. № {num\_act} требую устранить установленные в ходе {checkk} проверки следующие нарушения:

выборочной (внеплановой)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Описание факта нарушения законодательства | Акты законодательства  требования которых нарушены | Срокустранения  нарушения | Срок информирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Ответственными лицами за допущенные нарушения являются {agent} {agent\_name}

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Принятые меры:\_{name\_docs\_out}

(вручены (вынесены) предложения о приостановлении деятельности, требования (предписания) о приостановлении (запрете) производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), эксплуатации транспортных средств;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты меры в отношении лиц, действие (бездействие) которых повлекли нарушения проверяем субъектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательства (внеочередная проверка знаний, ответственность и другие меры в соответствии с компетенцией).

В соответствии с пунктом 73 Положения о выполнении каждого пункта требования (предписания) об устранении нарушений необходимо не позднее двух рабочих дней со дня истечения установленного(ых) срока(ов) на устранение нарушений письменно с приложением   
подтверждающих документов сообщить в {departament},

(наименование управления Госпромнадзора)

об устранении нарушений.

При наличии объективных обстоятельств, не позволивших устранить нарушения, указанные в требовании (предписании) об устранении нарушений в установленные сроки, необходимо не позднее трех рабочих дней до дня истечения срока устранения нарушений подать   
в {departament} заявление о переносе срока с указанием  
 (наименование управления Госпромнадзора)

причин, препятствующих устранению нарушений в установленные сроки, по результатам рассмотрения которого будет принято решение о переносе (отказе в переносе) срока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {dolj\_user1} |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | {user1} |
| (должность проверяющего) |  | (инициалы (инициал собственного имени), фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| {dolj} |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | {boss} |
| (должность руководителя Госпромнадзора) | (подпись) | (инициалы (инициал собственного имени), фамилия) или его уполномоченного заместителя) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С требованием (предписанием) ознакомлен и один экземпляр для исполнения получил

{agent} \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {agent\_name}  
 (должность руководителя субъекта (подпись) (инициалы (инициал собственного имени), (его представителя)) фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Требование (предписание) {rec\_mail} направлено заказным  
 (дата)

письмом с уведомлением о вручении.